



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19.03.2026

г. Владивосток

№ пр.23а-252

Об утверждении Порядка формирования и рассмотрения материалов об административных правонарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для составления протокола об административном правонарушении

В целях предупреждения и пресечения нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Порядок ГИА-9), утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, при проведении государственно итоговой аттестации на территории Приморского края (далее - Порядок ГИА-11), а также обеспечения своевременности принятия министерством образования Приморского края решений о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 КоАП РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и рассмотрения министерством образования Приморского края (далее – Министерство) материалов об административных правонарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить график рассмотрения материалов дела о выявленных правонарушениях порядка проведения ГИА и составления протоколов об административных правонарушениях приложению № 2.

3. Утвердить форму уведомления о времени и месте составления протокола об административном правонарушении согласно приложению № 3.

4. Для составления административного протокола отделу качества общего образования (Путинцева Л.В.) обеспечить предоставление пакетов документов в отношении лиц, нарушивших Порядок ГИА-9/Порядок ГИА-11 (участники ГИА, лица, привлекаемые к проведению экзамена), в день выявления нарушения.

5. Отделу по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования Министерства (Кошечкина Е.А.) обеспечить:

5.1. Своевременность привлечения лиц, совершивших административные правонарушения, к административной ответственности.

5.2. Соблюдение процессуальных прав участников производства по делу об административных правонарушениях на стадии возбуждения дел об административных правонарушениях.

6. Руководителям муниципальных органов управления образованием, государственных бюджетных учреждений, на базе которых организованы пункты приема экзаменов, и.о. ректора Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (Михалёва К.Э.) организовать и обеспечить исполнение настоящего приказа в соответствующей части Порядка.

7. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства от 31.03.2025 № 23а-448 «Об утверждении Порядка формирования и рассмотрения материалов об административных правонарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



И.О. Бушманова

ПОРЯДОК
формирования и рассмотрения министерством образования
Приморского края материалов об административных правонарушениях,
выявленных при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования для составления
протокола об административном правонарушении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения министерством образования Приморского края (далее – Министерство) материалов об административных правонарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения своевременного производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 КоАП РФ, осуществляемого Министерством на основании п. 90 ч. 2 ст. 28.3. КоАП РФ.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Приморского края
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ГАУ ДПО ПК ИРО	ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Участники ГИА	Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет и другие категории лиц, допущенные к сдаче ЕГЭ
КоАП РФ	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552), Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/551).

2. Порядок подготовки материалов

2.1. Формирование пакета документов о выявленном нарушении в ППЭ в отношении лиц, нарушивших Порядок ГИА-9/Порядок ГИА-11 (участники ГИА, лица, привлекаемые к проведению экзамена), дополнительных документов участников, ставших очевидцами нарушения, предоставляется в министерство образования Приморского края в день выявления совершения административного правонарушения.

2.1.1. При выявлении нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ одновременно с актом об удалении участника ГИА (лица, привлекаемого к проведению экзамена) заполняется уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении по форме согласно приложению № 3. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых вручается удаленному лицу.

2.1.2. В ходе процедуры удаления формируется следующий пакет документов:

1) Акт об удалении участника ГИА, либо Акт об удалении лица, привлекаемого к проведению ГИА, либо Акт об удалении лица, имеющего право находиться в день экзамена в ППЭ (формы: ППЭ-21, ППЭ-21-П2, ППЭ-21-П3);

2) Уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, подписанное удаленным лицом (дата явки в Министерство проставляется в соответствии с графиком рассмотрения материалов исходя из даты проведения экзамена*, приложение № 3);

3) объяснения удаленного лица и иных лиц по обстоятельствам выявленного нарушения (членов ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей и др. (формы: ППЭ-21-П1, ППЭ-25, ППЭ-26);

4) копия паспорта удаленного лица (с регистрацией места жительства);

5) копии форм: ППЭ-05-02-К, ППЭ-07, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-19.

В случае, если удаленный участник ГИА является несовершеннолетним, в объяснительной данного лица отражаются сведения о его законном представителе (ФИО, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты).

2.1.3. Указанный в подпункте 2.1.2. пакет документов формируется в день проведения экзамена.

2.1.4. Копии указанных в подпункте 2.1.2 документов направляются в Министерство в день проведения экзамена в электронном (сканированном) виде по защищенным каналам связи ViPNet.

2.2. Рассмотрение материалов об административных правонарушениях.

2.2.1. На основании поступившего из ППЭ или ГАУ ДПО ПК ИРО пакета документов сотрудниками отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления пакета документов, осуществляется его проверка на предмет соответствия поступившей информации требованиям статей 28.2. и 24.5. КоАП РФ. При необходимости принимаются меры к сбору дополнительных доказательств, вызову свидетелей, законного представителя и пр.

2.2.2. В случае полноты пакета документов и содержащейся в нем информации, указывающих на признаки события административного правонарушения, в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности, и его законного представителя (в случае если лицо, привлекаемое к административной ответственности, является несовершеннолетним) составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 19.30 КоАП РФ.

В отсутствие вышеуказанных лиц протокол об административном правонарушении составляется лишь при наличии сведений о надлежащем извещении участников производства о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

2.2.3. При наличии оснований, предусмотренных статьей 24.5. КоАП РФ, выносится определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

**График рассмотрения материалов дела
о выявленных правонарушениях порядка проведения ГИА
и составления протоколов об административных
правонарушениях**

Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения
ГИА-9		
Досрочный период		
21 апреля (вт)	математика	23 апреля (чт)
24 апреля (пт)	русский язык	28 апреля (вт)
28 апреля (вт)	информатика, литература, обществознание, химия	30 апреля (чт)
6 мая (ср)	биология, география, иностранные языки, история, физика	8 мая (пт)
12 мая (вт)	<i>резерв: математика</i>	14 мая (чт)
13 мая (ср)	<i>резерв: информатика, литература, обществознание, химия</i>	15 мая (пт)
14 мая (чт)	<i>резерв: биология, география, иностранн ые языки, история, физика</i>	18 мая (пн)
15 мая (пт)	<i>резерв: русский язык</i>	19 мая (вт)
18 мая (пн)	<i>резерв: по всем учебным предметам</i>	20 мая (ср)
Основной период		
2 июня (вт)	математика	4 июня (чт)
5 июня (пт)	по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)	9 июня (вт)
6 июня (сб)	иностранн ые языки, информатика	9 июня (вт)
9 июня (вт)	русский язык	11 июня (чт)
16 июня (вт)	по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)	18 июня (чт)
19 июня (пт)	по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)	23 июня (вт)
29 июня (пн)	<i>резерв: математика</i>	1 июля (ср)
2 июля (чт)	<i>резерв: русский язык</i>	6 июля (пн)
3 июля (пт)	<i>резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>	7 июля (вт)

6 июля (пн)	<i>резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>	8 июля (ср)
Дополнительный (сентябрьский) период		
3 сентября (чт)	математика	7 сентября (пн)
7 сентября (пн)	русский язык	9 сентября (ср)
10 сентября (чт)	биология, география, история, физика	14 сентября (пн)
14 сентября (пн)	иностранные языки, информатика, литература, обществознание, химия	16 сентября (ср)
21 сентября (пн)	<i>резерв: русский язык</i>	23 сентября (ср)
22 сентября (вт)	<i>резерв: математика</i>	24 сентября (чт)
23 сентября (ср)	<i>резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>	25 сентября (пт)
24 сентября (чт)	<i>резерв: по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>	28 сентября (пн)
25 сентября (пт)	<i>резерв: по всем учебным предметам</i>	29 сентября (вт)
ГИА-11		
Досрочный период		
20 марта (пт)	география, литература	24 марта (вт)
24 марта (вт)	русский язык	26 марта (чт)
27 марта (пт)	математика Б, П	31 марта (вт)
31 марта (вт)	биология, иностранные языки (П), физика	2 апреля (чт)
3 апреля (пт)	иностранные языки (У)	7 апреля (вт)
7 апреля (вт)	информатика, обществознание	9 апреля (чт)
10 апреля (пт)	история, химия	14 апреля (вт)
13 апреля (пн)	<i>резерв: русский язык</i>	15 апреля (ср)
16 апреля (чт)	<i>резерв: математика Б, П</i>	20 апреля (пн)
17 апреля (пт)	<i>резерв: биология, иностранные языки (П), литература, обществознание, физика</i>	21 апреля (вт)
20 апреля (пн)	<i>резерв: география, иностранные языки (У), информатика, история, химия</i>	22 апреля (ср)
Основной период		
1 июня (пн)	история, литература, химия	3 июня (ср)
4 июня (чт)	русский язык	8 июня (пн)
8 июня (пн)	математика (Б, П)	10 июня (ср)
11 июня (чт)	обществознание, физика	16 июня (вт)
15 июня (пн)	биология, география, иностранные языки (П)	17 июня (ср)
18 июня (чт)	иностранные языки (У), информатика	22 июня (пн)
19 июня (пт)	иностранные языки (У), информатика	23 июня (вт)
22 июня (пн)	<i>резерв: физика, информатика, литература, русский язык, химия, иностранные языки (П)</i>	24 июня (ср)

23 июня (вт)	<i>резерв: математика Б, П, обществознание, история, биология, география, иностранные языки (У)</i>	25 июня (чт)
24 июня (ср)	<i>резерв: по всем учебным предметам</i>	26 июня (пт)
25 июня (чт)	<i>резерв: по всем учебным предметам</i>	29 июня (пн)
8 июля (ср)	<i>дополнительный день: физика, информатика, литература, русский язык, химия, иностранные языки (П)</i>	10 июля (пт)
9 июля (чт)	<i>дополнительный день: математика Б, П, обществознание, история, биология, география. иностранные языки (У)</i>	13 июля (пн)
Дополнительный (сентябрьский) период		
4 сентября (пт)	русский язык	8 сентября (вт)
8 сентября (вт)	математика Б	10 сентября (чт)
25 сентября (пт)	<i>резерв: математика Б, русский язык</i>	29 сентября (вт)

Приложение № 3
к приказу Министерства образования
Приморского края
от _____ 19.03.2026 № 23а-252

Приложение к Акту об удалении участника ГИА (иного лица)

число	месяц	год			

наименование пункта проведения ГИА/РЦОИ

адрес пункта проведения ГИА/РЦОИ

Время составления Акта об удалении

часы	минуты

наименование предмета

**Уведомление о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении**

В связи с допущенным нарушением установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации в отношении Вас будет рассмотрен вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 19.30. КоАП РФ.

Вам и Вашему законному представителю необходимо явиться «___» _____ 2026 года* в 14 часов 00 минут в министерство образования Приморского края по адресу: г. Владивосток, Алеутская, д. 45 а, кабинет 433, 417 для дачи объяснений и решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

В случае неявки в указанные дату и время протокол об административном правонарушении **будет составлен в Ваше отсутствие** в соответствии с требованиями пункта 4.1. статьи 28.2. КоАП РФ.

С уведомлением ознакомлен(а), копию получил(а):

(ФИО удаленного участника ГИА)

(подпись удаленного участника ГИА)

Информация об удаленном участнике

паспорт:

серия				номер					

кем выдан

дата выдачи

Дата рождения

чис ло	меся ц	год			

место рождения

Адрес регистрации удаленного участника ГИА

контактный телефон удаленного участника
ГИА

Адрес фактического проживания удаленного участника ГИА

ФИО законного представителя

контактный телефон законного
представителя

Адрес регистрации законного представителя

Адрес фактического проживания законного представителя

ФИО

(Подпись удаленного участника ГИА)

Сведения подтверждаю:

(ФИО удаленного участника ГИА)

(подпись удаленного участника ГИА)

От подписания уведомления отказался(ась):

(дата)

(ФИО члена ГЭК)

(подпись)

* дата рассмотрения определяется в зависимости от даты проведения экзамена, с которого удален участник, в соответствии с графиком



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

АКТ № _____

ППЭ -21

(код формы)

об удалении участника экзамена из ППЭ**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ,
удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника экзамена

Место участника экзамена в аудитории:

Причина удаления участника экзамена из ППЭ

Нарушение требований Порядка проведения ГИА-11:

<input type="checkbox"/>	общался с другими участниками экзаменами во время проведения экзамена в аудитории
<input type="checkbox"/>	свободно перемещался по аудитории и ППЭ / перемещался по ППЭ без сопровождения организатора
<input type="checkbox"/>	при выходе из аудитории не оставил экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе
<input type="checkbox"/>	выполнял экзаменационную работу самостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц
<input type="checkbox"/>	имел при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику
<input type="checkbox"/>	имел при себе справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)
<input type="checkbox"/>	вынес из аудитории / ППЭ экзаменационные материалы и/или черновики на бумажном / электронном носителе
<input type="checkbox"/>	фотографировал экзаменационные материалы и/или черновики
<input type="checkbox"/>	иные нарушения Порядка

Участник экзамена

(подпись)

(ФИО)

Организатор

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Общественный наблюдатель (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Дата

(число)

(месяц)

(год)

Получение одного экземпляра акта об удалении
из ППЭ подтверждаю

Участник экзамена

(подпись)

(ФИО)

В ГЭК данный акт передаётся вместе с сопроводительным листом и приложениями.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___ К АКТУ № _____

ППЭ - 21 - П2

(код формы)

об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия, инициалы

Документ,
удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Сведения о технических устройствах, имевшихся у удаляемого участника экзамена

Тип устройства:

средство связи

фотоаппаратура

аудиоаппаратура

видеоаппаратура

электронно-вычислительная техника

Другие значимые характеристики:

Сведения о технических устройствах,
используемых для выявления запрещённых устройств

Тип устройства:

Марка:

Модель:

Настройки устройства:

Другие значимые характеристики:

При нехватке места продолжите на чистом листе формата А4, указав в последней строке:
"См. продолжение на ... страницах"

Руководитель ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата

(число)

(месяц)

(год)

Время

(чч)

(мм)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.:число-месяц-год)

АКТ

ППЭ-

25

код формы

об отказе участника экзамена от подписания акта об удалении из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ,
удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника экзамена

Место участника экзамена в аудитории:

Участник экзамена отказался от подписания акта об удалении из ППЭ

Руководитель ППЭ

_____/ /
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК

_____/ /
(подпись) (ФИО)

Дата

· ·

(число)

(месяц)

(год)

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

Время

:

(чч)

(мм)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экс.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ-05-02-К

(наименование формы)

(кол. формы)

Специализированная рассадка Начало экзамена час. мин.Окончание экзамена час. мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Итого	Итого не явилось:	Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора					
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Отсутствие в документе						Итого	Итого не явилось:			
1	2	Серия	Номер	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого распределено:																		

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

/ (подпись) / (ФИО) /

/ (подпись) / (ФИО) /

/ (подпись) / (ФИО) /

Член(ы) ГЭК**

/ (подпись) / (ФИО) /

/ (подпись) / (ФИО) /

**Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков регистрации в Штабе ППЭ

стр. из



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

ППЭ- 07

(наименование формы)

(код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ

2

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответственный*	Отметка о явке/подпись

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты по видеонаблюдению

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

стр. из

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)			(дата экза: число-месяц-год)	



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (врем
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)





(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

Контроль изменения состава работников в день экзамена

(наименование формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	С
		Серия	Номер		
1	2	3	4	5	
1	Должность работника ППЭ				
	Ф.			Ф.	
	И.			И.	
	О.			О.	
2	Должность работника ППЭ				
	Ф.			Ф.	
	И.			И.	
	О.			О.	
3	Должность работника ППЭ				
	Ф.			Ф.	
	И.			И.	
	О.			О.	
4	Должность работника ППЭ				
	Ф.			Ф.	
	И.			И.	
	О.			О.	
5	Должность работника ППЭ				
	Ф.			Ф.	
	И.			И.	
	О.			О.	

Форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

