



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

25.03.2024

г. Владивосток

№ пр.23а-381

**Об утверждении Положения о Государственной  
экзаменационной комиссии Приморского края  
по подготовке и проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного  
общего образования на территории Приморского края  
(ГЭК ПК ГИА-9)**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Приморского края по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края (Приложение).

2. Отделу общего образования министерства образования Приморского края (Моргунова) организовать совместную работу с руководителями муниципальных органов управления образованием, ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» по исполнению настоящего приказа.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием довести настоящий приказ до сведения руководителей всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно – правовой формы и подчиненности, а также всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, обеспечить его исполнение.

4. Приказ министерства образования Приморского края от 23.11.2021 № 1518-а «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Приморского края по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края (ГЭК ПК)» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края А.Ю. Меховскую.

Заместитель Председателя  
Правительства Приморского края -  
министр образования Приморского края

Э.В. Шамонова



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
министерства  
образования  
Приморского края  
от 25.03.2024 № пр.23а-381

**Положение  
о Государственной экзаменационной комиссии  
Приморского края по подготовке и проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего образования на территории Приморского края  
(ГЭК ПК ГИА-9)**

**1. Общие положения.**

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Приморского края по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края (далее - ГЭК ПК ГИА-9) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

1.2. ГЭК ПК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Приморского края;

обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 на территории Приморского края;

обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9;  
принятие решений по рассматриваемым вопросам.

1.3. ГЭК ПК ГИА-9 в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок);

методическими документами Минпросвещения России, Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА-9;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования Приморского края (далее – министерство), регламентирующими организацию и проведение ГИА-9 на территории Приморского края;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением.

1.4. ГЭК ПК ГИА-9 осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 на территории Приморского края.

1.5. Председатель ГЭК ПК ГИА-9 и заместитель председателя ГЭК ПК ГИА-9 утверждаются Рособрнадзором по представлению министерства.

1.6. Персональный состав ГЭК ПК ГИА-9 утверждается приказом министерства и действует до утверждения нового состава ГЭК ПК ГИА-9.

1.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК ПК ГИА-9 осуществляет организация, выполняющая функции Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

## **2. Состав и структура ГЭК ПК ГИА-9.**

2.1. Состав ГЭК ПК ГИА-9 формируется из представителей министерства, отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства, муниципальных органов управления образованием (далее –МОУО), образовательных организаций (далее – ОО), учредителей, научных, общественных организаций и объединений с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в ГЭК ПК ГИА-9, конфликта интересов.

2.2. Структура ГЭК ПК ГИА-9 состоит из председателя ГЭК ПК ГИА-9, заместителя председателя ГЭК ПК ГИА-9, ответственного секретаря ГЭК ПК ГИА-9 и не менее 7 членов ГЭК ПК ГИА-9.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК ПК ГИА-9 осуществляет председатель ГЭК ПК ГИА-9 .

2.4. ГЭК ПК ГИА-9 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», министерством, РЦОИ, МОУО, ОО.

2.5. В каждом муниципальном образовании осуществляют свою деятельность уполномоченные представители ГЭК ПК ГИА-9 , утвержденные приказом министерства (из расчета не менее одного уполномоченного

представителя ГЭК ПК ГИА-9 на один ППЭ). Состав уполномоченных представителей ГЭК ПК ГИА-9 формируется из представителей органов местного самоуправления, МОУО, ОО, учредителей, научных, общественных организаций и объединений с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав уполномоченных представителей ГЭК ПК ГИА-9, конфликта интересов.

2.6. Настоящее Положение доводится до сведения руководителей МОУО, ОО для дальнейшего информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей).

### **3. Полномочия и функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря ГЭК ПК ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК ПК ГИА-9.**

3.1. Председатель ГЭК ПК ГИА-9 осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ПК ГИА-9 по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

организует формирование состава ГЭК ПК ГИА-9;

ведет заседания ГЭК ПК ГИА-9, подписывает протоколы заседаний ГЭК ПК ГИА-9, контролирует исполнение решений ГЭК ПК ГИА-9, несет персональную ответственность за принятые решения;

согласует персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по представлению министерства;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК ПК ГИА-9, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению министерства;

согласует решение министерства о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение о направлении членов и уполномоченных представителей ГЭК ПК ГИА-9 в ППЭ, предметные комиссии (далее – ПК), апелляционную комиссию (далее – АК), а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов и уполномоченных представителей ГЭК ПК ГИА-9, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), министерства, отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в т.ч. устных) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

в случае, установленном абзацем 8 пункта 58 Порядка, согласует решение уполномоченного представителя ГЭК ПК ГИА-9 в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает результаты проведения ГИА-9 и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, устанавливаемых Порядком;

принимает решение о допуске участников ГИА-9 к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 80-82 Порядка.

3.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК ПК ГИА-9 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ПК ГИА-9.

3.3. Ответственный секретарь ГЭК ПК ГИА-9:

организует делопроизводство;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов от МОУО, ОО для рассмотрения на заседаниях ГЭК ПК ГИА-9;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение ГЭК ПК ГИА-9 и председателем ГЭК ПК ГИА-9;

ведет протоколы заседаний ГЭК ПК ГИА-9;

направляет в РЦОИ решения ГЭК ПК ГИА-9 для внесения необходимых сведений в РИС ГИА-9;

доводит решения ГЭК ПК ГИА-9 до сведения МОУО;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК ПК ГИА-9, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК ПК ГИА-9;

по окончании работы ГЭК ПК ГИА-9 документы, подлежащие строгому учету, передаются в министерство на хранение.

3.4. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК ПК ГИА-9 его обязанности исполняет член ГЭК ПК ГИА-9, определяемый председателем ГЭК ПК ГИА-9.

3.5. ГЭК ПК ГИА-9:

контролирует соблюдение Порядка в ППЭ, местах работы ПК, АК;

осуществляет взаимодействие с руководителями ППЭ, РЦОИ, председателями ПК, АК, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, министерством, иными лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-9;

рассматривает документы от ОО, МОУО, поданные в ГЭК ПК ГИА-9 для принятия решения в рамках своих полномочий;

принимает решения путем общего голосования в рамках своих полномочий;

рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА-9;



рассматривает информацию от АК о принятых решениях по апелляциям, поданными участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями);

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-9;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по каждому учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ОГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную министерством, об участниках ГИА-9 категорий, указанных в п. 49-52 Порядка;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком.

### 3.6. Уполномоченные представители ГЭК ПК ГИА-9:

обеспечивают соблюдение Порядка в ППЭ, в том числе не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче ЭМ, принимают меры по защите ЭМ от разглашения

содержащейся в них информации, осуществляют контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ;

осуществляют взаимодействие с руководителями и организаторами ППЭ, министерством, РЦОИ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, иными лицами, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-9;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участника ГИА-9, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

в случае выявления нарушений Порядка незамедлительно направляют информацию о нарушении ответственному секретарю ГЭК ПК ГИА-9 и в отдел по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства;

в случае, установленном абзацем 8 пункта 58 Порядка, по согласованию с председателем ГЭК ПК ГИА-9 принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3.7. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены, уполномоченные представители ГЭК ПК ГИА-9 обязаны:

знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.8. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены, уполномоченные представители ГЭК ПК ГИА-9 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК ПК ГИА-9 требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9.

#### **4. Организация работы ГЭК ПК ГИА-9.**

4.1. ГЭК ПК ГИА-9 проводит свои заседания в соответствии с поступающими на рассмотрение документами и необходимостью принятия соответствующего решения по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9. В случае необходимости председателем ГЭК ПК ГИА-9 может быть назначено внеплановое заседание ГЭК ПК ГИА-9.

4.2. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК ПК ГИА-9 и проведении голосования.

4.3. ГЭК ПК ГИА-9 правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

4.4. Решение ГЭК ПК ГИА-9 в рамках установленных полномочий принимается путем голосования большинством голосов (в случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК ПК ГИА-9). Решение оформляется протоколом (Приложение № 1), который подписывается председателем ГЭК ПК ГИА-9 и ответственным секретарем ГЭК ПК ГИА-9. В случае необходимости оперативного внесения дополнительных сведений в протокол решение оформляется дополнением в протокол.

Единоличное решение председателя ГЭК ПК ГИА-9 в соответствии с полномочиями, установленными Порядком, оформляется протоколом и подписывается председателем ГЭК ПК ГИА-9.

4.5. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК ПК ГИА-9 готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в министерство.

4.6. ГЭК ПК ГИА-9 принимает решение об организации выборочной проверки соответствия экзаменационных работ обучающихся IX классов единому стандартизированному подходу по критериям оценивания.

4.7. Решения ГЭК ПК ГИА-9 являются обязательными для исполнения всеми лицами, организациями, ОО, МОУО, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

4.8. Документами, подлежащими строгому учету по основным видам работы ГЭК ПК ГИА-9, являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА-9, поступившие в ГЭК ПК ГИА-9 ;

протоколы решений заседаний ГЭК ПК ГИА-9.

4.9. По окончании ГИА-9 (включая дополнительный период) ГЭК ПК ГИА-9 для подготовки итоговой справки о проведении ГИА-9 на территории Приморского края в текущем году направляет запрос в РЦОИ. Справка составляется на основании предоставленной от РЦОИ информации, подписывается председателем ГЭК ПК ГИА-9 и направляется в министерство.

---



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО  
КРАЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

---

690110, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а, телефон: 8 (423) 240-21-38

**ПРОТОКОЛ**

**дата**

**г. Владивосток**

**№**

**Вопрос**

---

Принятое решение.

Основание для принятия решения.

**Вопрос**

---

Принятое решение.

Основание для принятия решения.

Председатель ГЭК ПК ГИА-9

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Ответственный секретарь ГЭК ПК ГИА-9

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО