Приложение

к приказу министерства

образования Приморского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Организационно-территориальная схема проведения ГИА-11
на территории Приморского края**

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

|  |  |
| --- | --- |
| АК | Апелляционная комиссия Приморского края |
| ВКС | Видео-конференц-связь |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| ГИА-11 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия Приморского края |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| ИС(И) | Итоговое сочинение (изложение) |
| КИМ | Контрольный измерительный материал |
| Минобрнауки России | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Минпросвещения России | Министерство просвещения Российской Федерации |
| МО | Муниципальные образования |
| МО ПК | Министерство образования Приморского края |
| МОУО | Муниципальные органы управления образованием |
| Обучающиеся с ОВЗ | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды |
| ОО | Образовательные организации |
| ПК | Региональные предметные комиссии Приморского края |
| ПК ИРО | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» |
| ПМПК | Психолого-медико-педагогическая комиссия |
| ПО | Специализированное программное обеспечение |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 15.05.2023 № 73314) |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| Работники ППЭ | Руководитель ППЭ, организатор ППЭ, член ГЭК, технический специалист |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РФ | Российская Федерация |
| СМИ | Средства массовой информации |
| Справка об инвалидности | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы |
| ФГОС СОО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| ФЦТ | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |
| ЭР | Экзаменационные работы |

1. **Организационно-территориальная схема** проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования распространяется на все образовательные организации, реализующие аккредитованные программы среднего общего образования, расположенные на территории Приморского края, независимо
от их организационно-правовой формы и подчиненности, и разработана
на основании:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ
«Об образовании в Приморском крае»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом 15 мая 2023 регистрационный № 73314);

приказа Рособрнадзора от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Рособрнадзора от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

Настоящая организационно-территориальная схема определяет:

* организационные структуры,участвующие в организации и проведении ГИА-11 на территории Приморского края, их функции, взаимодействие и полномочия;
* порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-11
и выбор формы ГИА-11;
* общую схему проведения ГИА-11 в ППЭ.

**2. МО ПК:**

1. обеспечивает организацию и координацию работ по проведению
ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка;
2. осуществляет общее руководство и контроль за проведением ГИА-11;
3. разрабатывает и утверждает «Дорожную карту» по подготовке и проведению ГИА-11 на территории Приморского края на каждый учебный год;
4. осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА-11 в пределах своих полномочий;
5. принимает организационно-технологическую схему проведения ГИА-11;
6. создает ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей), ПК и АК, организует их деятельность;
7. определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК для проведения ГИА-11, кандидатуру председателя АК;
8. по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы ПК;
9. определяет и представляет на согласование председателю ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;
10. утверждает согласованный председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;
11. определяет и утверждает персональные составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц, указанных в п.60 Порядка;
12. определяет и представляет на согласование председателю ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА-11, работников ППЭ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц, указанных в п.60 Порядка;
13. утверждает согласованные председателем ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА-11, работников ППЭ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц, указанных в п.60 Порядка;
14. назначает организацию, ответственную за организационно- технологическое обеспечениепроведения ГИА-11 на территории Приморского края, с предоставлением права доступа к РИС;
15. определяет порядок проведения и порядок проверки ИС(И);
16. организует формирование, ведение и внесение сведений в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
17. обеспечивает информационное сопровождение ИС(И), ГИА-11, в т.ч. через взаимодействие с МОУО, СМИ; официальный сайт в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию и проведение краевых совещаний в режиме ВКС, семинаров;
18. обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых
к проведению ГИА-11;
19. организует мероприятия по подготовке ответственных за организацию и проведение ГИА-11, работников ППЭ и других лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-11;
20. осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;
21. принимает решение о подаче заявлений об участии в ГИА-11
с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
22. обеспечивает ППЭ необходимым количеством ЭМ для проведения ГИА-11;
23. обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ, использованных черновиков, видеозаписей экзаменов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ и критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;
24. определяет сроки проведения ГИА-11 для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-11, по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года;
25. организуют ГИА-11 для обучающихся в специально учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА-11;
26. организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-11 с ОВЗ, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;
27. обеспечивает проведение ГИА-11 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;
28. обеспечивает обработку и проверку ЭР в соответствии с Порядком;
29. обеспечивает ознакомление участников ГИА-11 с результатами экзаменов по учебным предметам, в устанавливаемые Порядком сроки;
30. определяет порядок и сроки ознакомления участников ГИА-11
с образами и результатами проверки их ЭР;
31. принимает решение об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;
32. принимает решение о проведении ПК перепроверки отдельных ЭР участников ГИА-11;
33. принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
34. направляет ходатайство в другой субъект Российской Федерации о включении обучающегося в РИС субъекта Российской Федерации, в который он переехал, с указанием факта исключения обучающегося из РИС Приморского края в случае переезда обучающегося в другой регион России или проведения длительного лечения в другом субъекте Российской Федерации;
35. осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения
ГИА-11 в соответствии с нормативными правовыми актами.

**3. ПК ИРО:**

1. выполняет функции организации, ответственной за организационно-технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе за обеспечение деятельности по эксплуатации РИС, взаимодействие с ФИС, обработку ЭМ участников экзаменов на территории Приморского края;
2. обеспечивает организационно-технологическое сопровождение ГИА-11, в том числе:
	1. обеспечивает деятельность по формированию РИС, а также взаимодействие с ФИС в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС/РИС;
	2. осуществляет сбор баз данных обеспечивает техническое функционирование и эксплуатацию РИС;
	3. обеспечивает безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС;
	4. осуществляет обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;
	5. осуществляет технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;
	6. осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС, соблюдает установленный формат сведений, вносимых в РИС;
	7. осуществляет взаимодействие с ПК;
	8. осуществляет технологическое и организационное обеспечение организации проверки ЭР участников ГИА-11;
	9. обработку ЭР участников ГИА-11;
	10. осуществляет информационное обеспечение работы МО ПК, ГЭК в рамках организации и проведения ГИА-11;
	11. обеспечивает соблюдение установленного порядка и сроков обработки ЭМ участников ГИА-11 и проверки ответов участников ГИА-11
	на задания с развернутым ответом;
	12. осуществляет оперативное взаимодействие с МОУО по вопросам формирования РИС ГИА-11;
	13. осуществляет организацию мероприятий по обучению работников ППЭ, председателей и экспертов ПК, АК, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц, указанных в п.60 Порядка;
	14. осуществляет обучение работников ПК ИРО, привлекаемых к работе в период проведения ГИА-11;
	15. обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-11;
	16. осуществляет прием материалов ГИА-11 на обработку из ППЭ
	по защищенному каналу связи;
	17. осуществляет информационно-технологическое обеспечение работы АК;
	18. обеспечивает информационную безопасность при передаче ЭМ в МОУО;
	19. осуществляет формирование перечня ППЭ, составов работников ППЭ, ПК и АК, общественных наблюдателей, направляет их на утверждение в МО ПК;
	20. осуществляет отбор экспертов, привлекаемых для проверки ЭР ГИА-11;
3. представляет в соответствии с утвержденными сроками на утверждение в ГЭК полную информацию о результатах ГИА-11 по каждому учебному предмету, каждой дате проведения экзамена;
4. размещает электронные образы ЭР и результаты проверки ЭР участников ЕГЭ на официальном информационном портале единого государственного экзамена <https://checkege.rustest.ru/> .
5. определяет технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА-11 в РИС;
6. организует работу по проведению перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11;
7. осуществляет статистическую обработку информации о результатах
ГИА-11 и направляет информацию в МО ПК;
8. осуществляет расходование средств краевого бюджета в соответствии
со сметой расходов на выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА-11;
9. назначает ответственных лиц за внесение сведений в РИС;
10. назначает лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности при передаче ЭМ в МОУО.
11. обеспечивает информационно-технологическое и методическое
сопровождение подготовки и проведения ГИА-11;
12. осуществляет подготовку информационно-аналитических и методических материалов по результатам проведения ГИА-11 в Приморском крае;
13. осуществляет иные полномочия и функции в рамках обеспечения подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с нормативными правовыми актами.

**4. МОУО:**

1. осуществляют нормативное правовое обеспечение ГИА-11 в пределах своей компетенции;
2. разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке
к проведению ГИА-11 на территории МО на каждый учебный год;
3. утверждают ответственного за организацию и проведение ГИА-11
на уровне МО, определяют его функции и полномочия;
4. организуют проведение ИС (И) в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 и Порядком проведения ИС (И) на территории Приморского края;
5. формируют перечень ППЭ;
6. организуют подготовку и проведение ГИА-11 в ППЭ, реализующих программы среднего общего образования, расположенных на территории МО, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности;
7. организуют работу по сбору данных из ОО об обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, выпускниках прошлых лет;
8. организуют регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет;
9. формируют списки ОО с указанием количества обучающихся для прохождения ГИА-11 в форме ЕГЭ и ГВЭ по учебным предметам,
вносят необходимые данные в РИС, в т.ч. сведения об обучающихся, находящихся на семейной форме образования, обучающихся с ОВЗ;

***важно:*** при внесении сведений в РИС о ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для проведения экзамена необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших сочинение (100-300-е номера вариантов), диктант (400-е номера вариантов), форму устного экзамена;

1. обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. их своевременное предоставление;
2. представляют на рассмотрение в ГЭК информацию с приложением необходимых документов на прохождение ГИА-11 в форме ГВЭ;
3. представляют в МО ПК и ГЭК информацию об участниках ГИА-11 с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА-11 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с предоставлением подтверждающих документов (с подписями, заверенные);
4. направляют в МО ПК информацию о проведении ГИА-11 в досрочный период для обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение ГИА-11, с приложением необходимого пакета подтверждающих документов;
5. направляют на рассмотрение в ГЭК информацию об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-11 в определенные дни (суббота), которые совпадают с утвержденными датами проведения экзаменов, по религиозным убеждениям;
6. направляют на рассмотрение в ГЭК информацию об обучающихся, не явившихся на экзамены по уважительным причинам;
7. направляют для рассмотрения в ГЭК заявления от участников ГИА-11 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-11 в срок до 01 февраля текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
8. организуют мероприятия по подготовке всех категорий специалистов, задействованных в организации проведения ГИА-11;
9. определяют специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА-11;
10. представляют в ПК ИРО сведения о ППЭ ЕГЭ, ГВЭ членах ГЭК, руководителях ППЭ и организаторах ППЭ, технических специалистах, экспертах ПК и АК, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц, указанных в п.60 Порядка, общественных наблюдателях;
11. представляют в МО ПК сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-11, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
12. представляют в МО ПК сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-11 с ОВЗ (на дому, на базе медучреждений), лицах, задействованных при проведении ГИА-11 для участников с ОВЗ, в т.ч. ассистентах, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь;
13. осуществляют прием от ОО и первичную экспертизу пакетов документов на обучающихся с ОВЗ для создания условий, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития, при прохождении ими ГИА-11;
14. формируют и направляют в МО ПК списки участников ГИА-11 с ОВЗ с приложением необходимых подтверждающих документов;
15. направляют в МО ПК заявку о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (при необходимости);
16. обеспечивают выполнение требований к процедуре и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ, расположенных на территории МО, включая техническую оснащенность ППЭ и создание безопасных и комфортных условий для проведения экзаменов;
17. обеспечивают оперативное взаимодействие с ОО по вопросам формирования РИС ГИА-11;
18. обеспечивают информационное сопровождение ИС (И), ГИА-11, в т.ч. через ОО, СМИ, официальный сайт МОУО в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию проведения родительских собраний с учетом эпидемиологической обстановки;
19. обеспечивают контроль направления ППЭ отсканированных ЭМ в ПК ИРО с использованием защищённой сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в день проведения экзамена;
20. обеспечивают информационную безопасность при получении, доставке, пакетировании, хранении, использовании и передаче ЭМ на всех этапах, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
21. назначает лиц, ответственных за приём, доставку, пакетирование, хранение и уничтожение ЭМ;
22. организуют приём, доставку, пакетирование, хранение и уничтожение ЭМ согласно срокам хранения материалов ГИА-11, утвержденным МО ПК.
23. организуют выдачу участникам ГИА-11 уведомлений на сдачу экзаменов;
24. обеспечивают своевременное предоставление заявок в Управление ГИБДД УМВД России по Приморскому краю на перевозку участников ГИА-11
к ППЭ и обратно; организуют своевременную доставку участников ГИА-11
в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;
25. обеспечивают своевременное направление заявки в территориальные подразделения Главного Управления МЧС России по Приморскому краю о проведении профилактических осмотров ППЭ в рамках подготовки к ГИА-11;
26. обеспечивают своевременное предоставление в ППЭ списков участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, на каждый экзамен;
27. обеспечивают ППЭ, в т.ч. аудитории для участников с ОВЗ, необходимым оборудованием, расходными материалами для проведения ГИА-11; средствами по профилактике определенного заболевания и его противодействию (при необходимости); на входе в ППЭ организуют проведение бесконтактной термометрии (при необходимости);
28. организуют прием ППЭ не позднее чем за один рабочий день до экзаменов;
29. получают и передают в ОО утверждённые протоколами ГЭК результаты ГИА-11 в соответствии с установленными сроками;
30. разрабатывают схему межведомственного взаимодействия по организации и проведению ГИА-11;
31. организуют участие утвержденных приказом МО ПК экспертов ПК и АК в работе комиссий;
32. организуют прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11, организуют выдачу им удостоверений общественных наблюдателей в соответствии с приказом МО ПК об утверждении состава общественных наблюдателей и утвержденным образцом удостоверения;
33. оказывают содействие МО ПК и ПК ИРО при организации и проведении ГИА-11;
34. осуществляют контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА-11 на территории МО;
35. незамедлительно направляют в ГЭК информацию (с приложением всех необходимых документов) о нарушениях Порядка проведения ГИА-11;
36. обеспечивают организацию охраны правопорядка и работы медицинских пунктов в ППЭ;
37. проводят анализ организации и проведения ГИА-11 текущего года
на территории МО, используют его результаты при организации подготовки
и проведения ГИА-11 следующего года;
38. обеспечивают в период проведения ГИА-11 бесперебойное энергоснабжение образовательного учреждения и работу средств телефонной связи;
39. организовывают работу по оборудованию ППЭ системой видеонаблюдения, стационарными или переносными металлоискателями;
40. представляют информацию об организации и проведении ГИА-11
на территории МО по установленной форме (по запросу МО ПК, ПК ИРО).

**5. Общеобразовательные организации:**

1. разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке ОО к проведению ГИА-11 на каждый учебный год;
2. утверждают ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в ОО;
3. обеспечивают проведение ИС (И) в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 и Порядком проведения ИС (И) на территории Приморского края;
4. принимают решение о допуске обучающихся к прохождению ГИА-11;
5. формируют списки обучающихся по учебным предметам, а также списки обучающихся для прохождения ГИА-11 в форме ЕГЭ и ГВЭ, в т.ч. обучающихся с ОВЗ и обучающихся, находящихся на семейной форме получения образования;
6. обеспечивают информационное сопровождение ИС (И), ГИА-11
с обязательным размещением информации в разделе школьных сайтов в сети «Интернет», оформлением информационного стенда по вопросам ИС (И),
ГИА-11; проведением родительских собраний (с учетом эпидемиологической ситуации);
7. организуют работу по информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения и формах проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11, организации и проведении ГИА-11, в том числе о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-11, о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами ГИА-11;
8. под подпись информируют участников ГИА-11 о Порядке проведения ГИА-11, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-11, о месте и сроках проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, а также о результатах ГИА-11.
9. направляют своих работников в составы ПК, АК, а также в составы работников ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для лиц, указанных в п.60 Порядка;
10. обеспечивают прохождение обучения своих сотрудников, задействованных в организации и проведении ГИА-11, в т.ч. в дистанционной форме;
11. несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. за их своевременное предоставление;
12. оказывают содействие МОУО при организации и проведении ГИА-11, своевременно представляют в МОУО запрашиваемую информацию по организации проведения ГИА-11;
13. проводят подготовку обучающихся к ГИА-11 (в т.ч. через организацию консультаций по учебным предметам), содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных и безопасных условий при проведении ГИА-11;
14. выдают участникам ГИА-11 уведомления на сдачу экзаменов;
15. принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК (после 1 февраля, через взаимодействие с МОУО) заявления от участников ГИА-11 об изменении перечня учебных предметов при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
16. направляют в МОУО информацию об обучающихся с ОВЗ - участниках ГИА-11, в т.ч. о необходимости создания специальных условий, учитывающих особенности психофизического развития участников ГИА-11
с ОВЗ, выборе формы проведения ГИА-11, с обязательным приложением необходимых документов (с подписями, заверенных);
17. готовят списки участников ГИА-11 диспансерной группы с хроническими заболеваниями для их последующего предоставления в ППЭ (в целях оказания неотложной помощи во время экзаменов в случае необходимости);
18. направляют в МОУО заявку о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (при необходимости);
19. предоставляют информацию на рассмотрение в ГЭК (через взаимодействие с МОУО) об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-11 в определенные дни (суббота) по религиозным убеждениям;
20. предоставляют информацию на рассмотрение в ГЭК (через взаимодействие с МОУО) об обучающихся, не явившихся на экзамены по уважительным причинам;
21. обеспечивают своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-11 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;
22. принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами
по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком;
23. проводят анализ организации и проведения ГИА-11 текущего года, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-11 следующего года.

**ОО, на базе которых организованы ППЭ:**

1. обеспечивают информационную безопасность при тиражировании, сканировании, хранении, использовании и передаче ЭМ в рамках своих полномочий;
2. обеспечивают в период проведения ГИА-11 бесперебойное энергоснабжение в ОО и работу средств телефонной связи;
3. организовывают работу по сохранению оборудования ППЭ системой видеонаблюдения, стационарными или переносными металлоискателями;
4. организуют охрану правопорядка и работу медицинских пунктов
в ППЭ;
5. обеспечивают медицинского работника в ППЭ списком участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников
с ОВЗ, на каждый экзамен, проводимый в данном ППЭ;
6. обеспечивают готовность ППЭ, проверяют соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-11, установленным требованиям и заполняют протокол готовности ППЭ не позднее чем за один календарный день до начала экзамена (руководитель ППЭ и руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ);
7. создают условия для организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий участникам ГИА-11 с ОВЗ;
8. проводят в аудиториях и на территории ППЭ накануне экзаменов
и после их завершения генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (при необходимости); устанавливают при входе в ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук (при необходимости);
9. обеспечивают при входе в ППЭ проведение термометрии
с использованием бесконтактных термометров с целью выявления
и недопущения участников экзаменов и лиц, задействованных в проведении экзаменов, с признаками респираторных заболеваний (при необходимости);
10. обеспечивают лиц, задействованных в проведении экзаменов, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, при необходимости);
11. организуют питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды;
12. незамедлительно информируют о всех внештатных ситуациях ГЭК.

**6. Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.**

Работа ГЭК регламентируется Положением о ГЭК, утвержденным приказом МО ПК.

**7.   Предметные комиссии Приморского края.**

Работа ПК регламентируется Положением о ПК, утвержденным приказом МО ПК.

**8. Апелляционная комиссия Приморского края.**

Работа АК регламентируется Положением о АК, утвержденным приказом МО ПК.

**9. Порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-11
и формам ГИА-11:**

1. заявление на прохождение ГИА-11 с указанием учебных предметов, сроков участия в ГИА-11, формы (форм) проведения ГИА-11 подаётся обучающимися в ОО до 01 февраля включительно;
2. при подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающемуся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сжатое изложение с творческим сочинение/диктант. Участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории (в т.ч. нозологической). Для разных учебных предметов участники ГВЭ могут выбрать разные формы проведения ГВЭ;
3. заявление на участие в экзамене подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;
4. обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления предоставляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; основаниями для созданияспециальных условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья и психофизическим особенностям каждого участника ГИА-11, предусмотренных пунктом 60 Порядка проведения ГИА-11;
5. обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;
6. обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму прохождения ГИА-11 после 01 февраля только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально; заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;
7. обучающиеся, не имеющие возможности участвовать в ГИА-11 в определенные дни (суббота) проведения ГИА-11 по религиозным убеждениям, указывают это в своем заявлении.

**10. Проведение ГИА-11 в ППЭ.**

* 1. Общая часть:
		1. в день экзамена участник ГИА-11 прибывает в ППЭ не позднее
		9.00 по местному времени;
		2. допуск участников ГИА-11 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-11 документа, удостоверяющего личность, но при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц
		в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ ответственными организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка;

**Важно! Устройства неинвазивного мониторинга глюкозы разрешено иметь при себе по решению ГЭК.**

* + 1. организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что
		в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-11 ориентироваться
		в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц,
		не задействованных в проведении экзамена;
		2. участники ГИА-11 рассаживаются за рабочие места в соответствии
		с проведенным распределением; изменение рабочего места не допускается;
		3. при организации ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные (отдельные) аудитории:

а) аудитория для проведения сочинения:

б) аудитория для проведения диктанта;

в) аудитория для проведения ГВЭ в устной форме.

* + 1. в случае опоздания участника на экзамен он допускается к сдаче ГИА-11 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена
		не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников), о чем сообщается участнику ГИА-11;
		2. опоздавшему участнику выдают распечатанную инструкцию (Приложение) для участника экзамена, зачитываемую организатором
		в аудитории перед началом экзамена под подпись об ознакомлении (например, на листе бумаги формата А4 опоздавшие участники экзамена делают запись
		о том, что они ознакомлены с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушение Порядка).
		3. при проведении ЕГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ которого предусмотрено прослушивание текста, допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи); опоздавшие участники заходят в аудиторию после того, как участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи;
		4. персональное прослушивание для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена);
		5. об опоздании участника на экзамен и его отсутствии
		на прослушивании аудиозаписи рекомендуется составить акт (в свободной форме), указанный акт подписывает участник ГИА-11, руководитель ППЭ
		и уполномоченный представитель ГЭК ПК.

В случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ, ни один из участников ГИА-11, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету.

Лица, указанные в пункте 66 Порядка, общественные наблюдатели, а также участники ГИА, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

* 1. Проведение экзамена в аудитории:

во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-11 помимо ЭМ могут находиться:

* гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
* документ, удостоверяющий личность;
* лекарства (при необходимости);
* продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА-11 от выполнения ими ЭР (при необходимости) средства обучения и воспитания. которые можно использовать на экзаменах по отдельным учебным предметам;
* специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте
60 Порядка) (при необходимости);
* черновики, выданные в ППЭ.

Иные вещи участники ГИА-11 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-11, расположенном до входа
в ППЭ.

* 1. До начала экзамена организаторы:

проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-11
о порядке проведения экзамена, правилах оформления ЭР, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11;

информируют участников ГИА-11 о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются;

в случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

выдают участникам ГИА-11 ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ, а также черновики.

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ организаторы выдают такому участнику ГИА-11 новый комплект ЭМ.

По указанию организаторов участники ГИА-11 заполняют регистрационные поля ЭР; организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-11 регистрационных полей ЭР; по завершении заполнения регистрационных полей ЭР всеми участниками ГИА-11 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-11 приступают
к выполнению ЭР.

В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов
на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА-11 организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк); при этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков) в соответствии с технологией проведения ГИА-11.

По мере необходимости участникам ГИА-11 выдаются дополнительные черновики.

Во время экзамена участники ГИА-11 соблюдают Порядок проведения ГИА-11 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА-11 в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-11 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-11 могут выходить из аудитории
и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА-11 оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-11 ЭМ и черновиков, а также вносит сведения о выходе и возврате участника экзамена в ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-11, удаляются
 с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-11 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК, организатора ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-11 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-11 к медицинскому работнику и приглашает уполномоченного представителя ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-11 и при согласии участника ГИА-11 досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-11 необходимую отметку. При плохом самочувствии участника экзамена руководителю ППЭ необходимо в оперативном порядке поставить в известность об этом факте родителей (законных представителей) участника экзамена.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам составляются в двух экземплярах; первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения, принятия решения и последующего направления в ПК ИРО для учета при обработке ЭР.

**11. Инструктивно-методические материалы.**

При проведении ГИА-11 применяютсяинструктивно-методические материалы: инструкции для работников ППЭ;инструкция для участника ГИА-11, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена; приложения (особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) к ЕГЭ по учебным предметам; журнал учета участников ГИА-11, обратившихся к медицинскому работнику;памятка о правилах проведения ГИА-11 (для ознакомления участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) под подпись); информационно-методические письма МО ПК, методические рекомендации Рособрнадзора по подготовке и проведению ГИА-11.