



Утверждаю

Директор МОБУ «СОШ №1»

М. В. Захарьщева

«07» августа 2021 г.

ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности
МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
на 2021/ 2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	постоянно	зам.директора по АХЧ
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок	август	Уполномоченный по ОТ
3	Издать приказ об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	август	директор
4	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, уполномоченный по ОТ
5	Проводить с учащимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе	1 раз в четверть	учитель ОБЖ
6	Провести с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в четверть	классные руководители
7	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Уполномоченный по ОТ
8	Провести практическое занятие с учащимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь	Директор; зам. директора по АХЧ учитель ОБЖ, кл. руководители
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	ежегодно	зам. директора по АХЧ
10	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	ежегодно	зам. директора по АХЧ

11	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	зам. директора по АХЧ
12	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, показательными знаками	постоянно	зам. директора по АХЧ
13	Закрывать на замки люки чердачных помещений	постоянно	зам. директора по АХЧ
14	Проверить исправность электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	постоянно	зам. директора по АХЧ
15	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	администрация; учитель ОБЖ; обществ, уполномоченный по ОТ; классные руководители
16	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей	постоянно	заместитель директора по АХЧ
17	Разработать схему оповещения при пожаре	1 раз в год	заместитель директора по АХЧ
18	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	заместитель директора по АХЧ

Уполномоченное лицо по ОТ _____



Е. Н. Перцева