

**План работы
школьной библиотеки
МОБУ "СОШ № 1"
на 2020-2021
учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Школьная библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ решениями соответствующего органа управления образованием, уставом образовательного учреждения, положением о библиотеке. Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебно-воспитательными планами образовательного учреждения, программой и планом работы библиотеки.

Цели:

Цели библиотеки соотносятся с целями образовательного учреждения: формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их социализация и адаптация к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

Основные контрольные показатели:

- Количество читателей – 745
- Количество учащихся -692
- Количество посещений 5840
- Книговыдача – 7015
- Книжные выставки – 15
- Литературные викторины – 5
- Библиотечные уроки- 8
- Обзоры книг- 3
- Классные часы -7
- Конкурсы, КВНы -1
- Оформление стендов-6
- Книжный фонд – 42 195**

ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ:

- Обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки.
- Формирование комфортной библиотечной среды.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ:**

- Уроки культуры чтения;
- Библиографические уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
-

2. ПОДДЕРЖКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ мероприятий

- День Знаний;
- День Матери;
- За здоровый образ жизни;
- Фольклорные праздники.

3. РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ И РОДИТЕЛЯМИ:

- Обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической, научно-популярной и учебной литературы;
 - Отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
 - Информационные обзоры на заданные темы;
 - Индивидуальная работа с педагогами;
 - Подбор литературы и организация ее просмотра для родителей.
4. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного фонда школьной библиотеки.
 5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг.
 6. Организация книжного фонда. Учет. Сохранность. Списание.
 7. Комплектование.
 8. Справочно-библиографическая работа.
 9. Библиотечно-информационное обслуживание. Массовая работа.
 10. Повышение квалификации. Самообразование. Участие в профессиональных мероприятиях. Взаимодействие с другими библиотеками города.

Основные функции школьной библиотеки

- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- **Методическая** - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации
- **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, школе.
- **Социальная** - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Просветительская** – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей читателей.

4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно
5.	Контроль за своевременным возвратом выданных изданий	Постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Ежедневно
7.	Создание комфортных условий для работы читателей в читальном зале и на абонементе	Ежедневно
8.	Мелкий ремонт книг с привлечением учащихся	1 раз в четверть
9.	Списание литературы по ветхости и морального износа	В течение года
10.	Оформление новых и замена старых разделителей на абонементе и в книгохранилище	В течение года

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Электронная каталогизация вновь поступивших учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года
2.	Ведение картотеки новых поступлений учебной литературы.	По мере поступления
3.	Проведение обзоров, выставок, оформление стендов.	В течение года
4.	Проведение библиотечных уроков, темы в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся».	В течение года
5.	Выполнение библиографических фактографических, тематических справок; ведение тетради «Учета библиографических справок».	

Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1 класс	Тема: Первое посещение библиотеки. «Маленькое путешествие по библиотеке». Первое знакомство с книгой - обложка, иллюстрация, их значение в выборе и чтении. 2. Правила и умение обращаться с книгой.	Сентябрь Декабрь
2класс	Тема: Роль и назначение библиотеки. Понятие Абонемент. Читальный зал. 2. Структура книги. Внешнее и внутреннее оформление книги. Элементы книги: титульный лист, оглавление, аннотация	Октябрь Январь
3класс	Тема: Структура книги: « Кто и как создает книги» Оформление книги: обложка, переплет, страницы, текст, иллюстрации. 2. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой.	Ноябрь Январь
4класс	Тема: Выбор книг в библиотеке. 2. Энциклопедии, словари, справочники. Расположение материала, владение поиском.	Декабрь Март
5класс	Тема: Расстановка книжного фонда библиотеки « У каждой книги свое место» 2. Алфавитный каталог.	Декабрь Март
бкласс	Тема: Систематический каталог. 2. Выбор книг на определенную тему.	Январь
7класс	Тема: СБА «Виды информационных ресурсов»	Январь
8класс	Тема: Естественнонаучная литература. Основные виды и типы источников, возможности и особенности использования.	Февраль
9класс	Тема: Работа с критической литературой.	Март

	2.Использование критической литературы.	
--	---	--

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<i>Индивидуальная работа</i>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале	Ежедневно
2.	Индивидуальные беседы с читателями при выдаче книг	В течение года
3.	Индивидуальные беседы с читателями о прочитанном.	В течение года
4.	Информировать читателей о новых поступлениях учебной, художественной, научно – популярной литературой, а также периодических изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления

Работа с родительским комитетом школы

1.	Составление библиографического списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года	Май - сентябрь
2.	Участие в работе учебного процесса, подготовка материалов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • школьные учебники: выбор, обеспечение, использование • распределение и сохранность фонда учебников, новые формы учета книг 	По плану школы
3.	Выступление на родительских собраниях: <ul style="list-style-type: none"> • наличие учебной литературы по программе; • комплектование фонда библиотеки; • сохранность, своевременный возврат литературы в библиотеку 	По плану школы

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, а также периодических изданиях	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
3.	Подбор материалов, разработок для мероприятий в помощь классным руководителям и учителям - предметникам	По требованию

Работа с учащимися школы

1.	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	Ежедневно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в квартал
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, культуре чтения, бережном отношении, своевременном возврате литературы	По мере поступления
4.	Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями	Постоянно
5.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб, а также утерю издания	В течение года
6.	Привлекать учащихся к участию в городских мероприятиях «Неделя детской и юношеской книги», «Конкурс детских рисунков, « Лучшее сочинение» и другие.	По плану МБУК»ЦБС им.В.К.Арсеньева»

Порядок обеспечения учащихся учебниками

дата	
январь	Знакомство с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе
февраль	Работа с федеральным перечнем. Познакомить администрацию и учителей с Федеральным перечнем учебников. Формирование Федерального заказа учебников
март	Сбор заказов у учителей и составление списка учебников для использования в образовательном процессе
апрель	Утверждение списка учебников
май	Информировать родителей и учащихся школы о перечне учебников, используемых в новом учебном году
июнь	Обмен и выдача учебников по классам, согласно составленного плана
август	Продолжить обмен и выдачу учебников к новому учебному году
октябрь	Оформление заявки на учебную литературу на 2021- 2022 учебный год

Массовая работа

месяц	дата	Наименование мероприятия
сентябрь	3	День знаний.» Библиотека, книжка, я – вместе дружная семья» Путешествие по библиотеке.(1-ые классы).
	5	Библиотечный урок «Приморье – моя малая Родина» 5-ые классы)
	11 16	Книжная выставка « С Днем рожденья, родное Приморье» Книжная выставка «Жизнеописание Земли Русской». Стенд « Город, в котором мы живем».
октябрь	5	Подборка стихотворений и методических материалов к Дню Учителя.
	11	Библиотечный урок «Царствуй, сила волшебства» (по книге С.Аксакова «Аленький цветочек»)
	28	Литературная викторина по Приморскому краю «Край семи сокровищ» (7-ые классы).
Ноябрь	5	Библио-урок «Мой нежный и ласковый зверь» (к Международному дню защиты животных. (3-4 классы)
	6	Книжная выставка «Пока мы едины, мы непобедимы» (к дню народного единства).
		Классный час «Минин и Пожарский-спасители земли русской».
	22	Книжная выставка « Книжки всем на удивленье» (к юбилею Н.Носова). Брей-ринг по книгам Н.Носова.
	24 28	День матери в России. Книжная выставка «Согрей теплом твоих лучистых глаз»
декабрь	3	Книжная выставка « Писатели-юбиляры декабря»: В.Драгунский, Ф.Тютчев, В.Тендряков, А.Солженицын, Ч.Айтматов. Путешествие в мир книг В.Драгунского «Где это видано, где это слыхано»(4 класс).
	4	Урок мужества «Пропавшие без вести» (к дню неизвестного солдата. 4-6 классы).
	11	Книжная выставка «Твои права от А до Я» (к дню Конституции РФ)
январь	8-19	Фольклорная неделя «От Рождества Христова до Крещения». Классные часы, подборка материала для викторин с показом презентации. Библио-урок «Заповедные места Приморского края» (5-7 классы).
	11	Книжная выставка « В огненном кольце»(к 75– летию снятия блокады Ленинграда).
	26	Книжная выставка « Мастер, мудрец, сказочник».

	28	Классный час по творчеству П.Бажова. (5 класс). Фестиваль детского творчества «Дорогою добра» Акция «Подари книгу» (Совместно с приглашенными на встречу учащимися МОБУ «Коррекционная школа№2».
февраль	8	Книжная выставка «Я лиру посвятил народу своему». День памяти А.С.Пушкина.
	12	Литературные чтения «Сюрпризы лесной тропинки» (по произведениям Виталия Бианки).
	15	Книжная выставка о творчестве И.А.Крылова. Литературная викторина «Уж сколько раз твердили миру...»
	20	Книжная выставка «Служить Отечеству – великая честь».
март	5	Книжная выставка «Источник жизни и вдохновенья». Конкурс стихотворений к Дню 8 марта.
	9	Классный час о «Он сказал: «Поехали!» (к 85 –летию первого космонавта- Ю.А.Гагарина).
	21	Книжная выставка «Маленькие чудеса Матушки- природы».
апрель	2	Книжная выставка «Великий классик русской литературы» (к 210- летию со дня рождения Н.В.Гоголя). Литературная викторина «В лес по загадки».
	123	Книжная выставка «Утро космической эры» (к Дню космонавтики). Книжная выставка «Удивительный мир профессий» (Профорентация для выпускников).
май	3	Книжная выставка « О героях былых времен»
	5-8	Классные часы «Славе не меркнуть – традициям жить»(к Дню Победы) 5-6 классы.
	16	Библио- урок «У войны не детское лицо» (о пионерах-героях).

Повышение квалификации и взаимодействие с библиотеками города

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	Посещение и обмен опытом на методических объединениях УО, МБУК «ЦДБ им.В.К.Арсеньева» участие в заседаниях ГМО педагогов-библиотекарей.	В течение года
2.	Внедрение передового опыта библиотек с помощью периодических изданий, путем самообразования.	В течение года
3.	Заклучить договор о социальном партнерстве с библиотеками города. Активное участие в работе МБА. Программа поддержки и развития чтения учащихся на 2020/2021 учебный год.	сентябрь

Педагог-библиотекарь



Стаценко Г.Б.

