

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

07 февраля 2022 года

г. Арсеньев

№ 23-а

**Об организации деятельности МОБУ «СОШ № 1» в условиях распространения
новой коронавирусной инфекцией**

На основании решения оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Арсеньевского городского округа от 07 февраля 2022 № 51, приказа управления образования администрации Арсеньевского городского округа от 07 февраля 2022 года № 20-а «Об организации деятельности общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

1.1. Организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования (со 2 по 8 классы) с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий с 08 по 21 (включительно) февраля 2022 года.

1.2. Произвести корректировку календарно-тематического планирования по учебным предметам (с учётом выполнения содержательной части программы за счёт укрупнённой, блочной подачи учебного материала, объединения отдельных тем раздела, использования

резервных часов, часов для повторения, вынесения части материала для самостоятельного изучения) с последующим внесением изменения в рабочие программы.

1.3. Рассмотреть возможность оптимального уменьшения объема домашнего задания.

1.4. В своей работе руководствоваться прилагаемыми Рекомендациями для учителей, осуществляющих обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Организовать рабочее место для проведения учителями уроков в дистанционном формате. Ответственные – заместитель директора по УВР Чигрина С.А., заместитель директора по АХР Ковалевская Н.А.

5. Заместителю директора по УВР Чигриной С.А.:

5.1. Осуществлять ежедневный мониторинг всеобуча.

5.2. Разместить расписание занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на школьном сайте в срок до 08 февраля 2022 года.

6. Классным руководителям 2-8 классов:

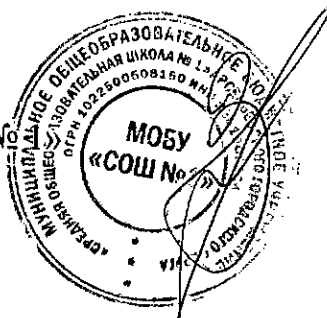
6.1. Информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Опросить родителей (законных представителей) обучающихся о технических возможностях дистанционного формата обучения.

7. Скорректировать координатору по расписанию Недайводиной М.М. расписание и время проведения уроков на период обучения с применением дистанционных образовательных технологий на платформе Zoom.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ №



М.В. Захарьяцева

Рекомендации для учителей, осуществляющих обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Учитель в период реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Осуществляет педагогическую деятельность, управляя образовательным ресурсом, составляя сценарии освоения Интернет-уроков, включающих в себя как синхронный, так и асинхронный режим проведения занятий.
2. Предоставляет учащемуся информацию об особенностях изучения предмета при использовании Интернет (требования к прохождению уроков учеником, особенности он- и офф-лайн уроков и сроки их прохождения, сроки выполнения различного типа заданий, особенности проведения он- и офф-лайн уроков, функциональная направленность и место расположения рекомендаций к Интернет-занятию и уроку, проводимому в режиме он-лайн, место обсуждения заданий в зависимости от их типа, возможность проведения дополнительных он-лайн уроков и консультаций и др.).
3. Координирует составление расписания занятий по дистанционному обучению.
4. Проводит онлайн уроки у обучающихся группы (класса) в соответствии с утвержденным расписанием.
5. Систематически осуществляет наблюдение за ходом учебного процесса, контроль освоения учащимися курса учебного предмета, анализ учебной деятельности учащихся, отвечает на их вопросы (офф-лайн консультирование).
6. Координирует учебную деятельность обучающихся с целью оптимизации форм и методов дистанционного обучения в соответствии с индивидуальными интересами и способностями, а также психофизиологическими особенностями каждого обучающегося.
7. Разрабатывает к каждому Интернет-уроку методические рекомендации по освоению темы, инструкцию и размещает их в форуме по уроку.
8. Проверяет домашние задания, оценивает и заносит отметку в электронный журнал.

9. Проводит анализ успеваемости обучающихся, выявляя субъективные и объективные причины их неуспеваемости, а также - факторы, способствовавшие достижению обучающимися высоких результатов.

10. Принимает участие в организации и проведении различных интерактивных учебных мероприятий в сети: Интернет-конференции, Интернет-дискуссии, выставки работ обучающихся и т.п. Повышает уровень навыка самоорганизации у учеников через корректировку индивидуальной траектории обучения.

11. Предоставляет заместителю директора школы отчетную документацию.