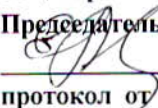
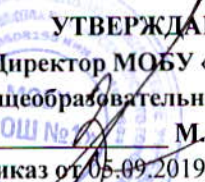


ПРИНЯТО
на Методическом Совете МОБУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1»
Председатель Методического Совета
 Е.Н. Лубенская
протокол от 02.09.2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1»
 М.В. Захарьяева
приказ от 05.09.2019 № 128-а



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном обучении учащихся на дому
МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»**

Настоящий локальный акт является неотъемлемой частью устава школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации "Об образовании" (ст. 41, 66);
- ФЗ «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995 №181;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных организациях» СанПиН 2.4.2. 2821-10 от 29.12.2010 № 189;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ» СанПиН 2.4.2. 3286-15» от 10.07.2015 № 26;
- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 г №436-н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по ООП на дому»
- Приказ ДО и науки ПК от 20.11.2013 № 1258-а «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной (краевой) и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по ООП на дому или в мед.учреждениях»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, учащихся 1-11 классов.

1.3. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться на дому.

3.2. Для индивидуального обучения детей на дому действует единый государственный стандарт для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) образования.

3.3. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента предоставления его родителем (законным представителем) справки-заключения лечебно-профилактического учреждения и подачи заявления родителем (законным

представителем) руководителю образовательного учреждения об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

3.4. На основании справки-заключения лечебно-профилактического учреждения директор школы издает приказ об обучении ребенка на дому.

ОУ собирает (направляет в бухгалтерию) следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- медицинскую справку о состоянии здоровья учащегося;
- приказ с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребенка на дому, и их учебной нагрузкой.

Максимально допустимая нагрузка устанавливается «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных организациях» СанПиН 2.4.2. 2821-10 от 29.12.2010 № 189; «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ» СанПиН 2.4.2. 3286-15» от 10.07.2015 № 26;

и приказом директора школы и не превышает для обучающихся:

- 1 - 4 классов – 10 часов;
- 5 - 7 классов – 12 часов;
- 8-9 классов – 13 часов;
- 10 - 11 классы – 14 часов.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом, который разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312), регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Приморского края, реализующих программы общего образования. При дефиците учебного времени приоритет отдается федеральному компоненту базисного учебного плана.

3.7. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному классным руководителем и согласованному с заместителем директора по УВР. Занятия с учащимися могут проводиться комбинированно: часть занятий проводится в учреждении, а часть – на дому. Выбор варианта зависит от возможностей обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, отсутствия противопоказаний для занятий в учреждении, желания обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.8. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством, Положением о системе оценок, порядке, формах и периодичности проведения промежуточной аттестации школы. Формы текущего контроля – письменные контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения, изложения, зачеты – используются учителем с учетом состояния здоровья обучающегося.

3.9. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.10. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с момента окончания срока, указанного в справке-заключении лечебно-профилактического учреждения.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении.

4.1.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.2.1. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.2.2. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать педагогов школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5. Обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель осуществляет контроль занятий, поддерживает связь с родителями (законными представителями), учителями-предметниками, обучающими детей на дому.

5.2. Классный руководитель приглашает учащихся, обучающихся на дому на классные, общешкольные, воспитательные мероприятия с учетом состояния их здоровья по согласованию с родителями.

5.3. Классный руководитель контролирует выставление в электронный журнал итоговых отметок за четверть, полугодие и год, выставленных учителем-предметником в журнал индивидуальных занятий.

6. Обязанности учителя-предметника

6.1. Учитель-предметник выполняет государственные программы с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся.

6.2. Развивает навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.

6.3. Составляет индивидуальный тематический план обучения.

6.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несёт ответственность за их реализацию в полном объёме.

6.5. Своевременно заполняет журнал индивидуальных занятий: записывает тему пройденного материала, домашнее задание, оценивает работу ученика.

7. Обязанности администрации

7.1. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль организации индивидуального обучения детей на дому, ежемесячно проводит проверку ведения журнала индивидуальных занятий, по итогам четвертей – электронного журнала.

- заслушивает отчеты учителей о прохождении учебных программ, проверяет журнал индивидуальных занятий с обучающимися;

- проводит собеседования, при необходимости анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации обучения на дому;

- знакомит родителей с Уставом, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы.

7.2. Администрация предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

8. Финансовое обеспечение индивидуального обучения

8.1. Индивидуальное обучение предоставляется обучающимся бесплатно в пределах, обозначенных индивидуальным учебным планом, утвержденным приказом директора школы.

8.2. Если период индивидуального обучения учащегося не превышает двух месяцев или срок окончания индивидуального обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата из стимулирующей части фонда оплаты труда, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

8.3. В случае болезни учителя администрация школы, с учётом кадровых возможностей, может произвести замещение занятий другим учителем.

8.4. В случае болезни обучающегося учитель обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.