

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Председатель Педагогического совета
С.А.Чигрина
протокол № 5 от «05» мая 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «Средняя общеобразовательная
школа № 1»
М.В.Захарьяшева
приказ № 47-а от «24» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»
на период карантина

Настоящий локальный акт является неотъемлемой частью устава школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – ОУ, Школа) в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273; Трудовым кодексом РФ; СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 № 8; письмом Министерства Просвещения РФ от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (письмо Министерства Просвещения РФ № ГД-39/04 от 19.03.2020 «О направлении методических рекомендаций»); Постановлением Губернатора Приморского края от 18 марта 2020г. № 21-пу «О мерах по противодействию распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции»; приказа Министерства образования Приморского края от 19.03.2020г. № 342-а «Об организации деятельности образовательных учреждений Приморского края»; приказом управления образования администрации Арсеньевского городского округа «Об организации деятельности образовательных организаций на территории Арсеньевского городского округа» № 51-а от 19.03.2020г.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единого подхода к деятельности ОУ по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения, организации работы в период действия режима повышенной готовности.

2. Организация образовательного процесса (режима работы ОУ)
во время карантина

2.1. Директор ОУ на основании указаний вышестоящих органов управления образования, на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всех учащихся школы или об индивидуальном переходе на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Функции директора ОУ.

2.3.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ во время карантина.

2.3.2. Контролирует соблюдение работниками ОУ карантинного режима.

2.3.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.3.4. Принимает управленческие решения, направленные на сохранение качества работы в период карантина.

2.4. Функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

2.4.2. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), количество работ, виды работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы.

2.4.3. Осуществляет информирование участников учебно-воспитательного процесса об организации работы ОУ во время карантина, в том числе через сайт школы.

2.4.4. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами ОУ.

2.4.5. Осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.

2.4.6. Разрабатывает рекомендации для педагогов по организации работы во время карантина в области использования дистанционных форм обучения, педагогических технологий, методик с целью реализации образовательных программ в полном объеме.

2.4.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с режимом работы ОУ в период дистанционного обучения.

2.4.8. Анализирует деятельность работы ОУ во время карантина.

2.5. Функции классных руководителей.

2.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через дневники, электронный журнал, электронную почту или любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся, по стационарному или мобильному телефону.

2.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью изучения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

2.5.3. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности в ОУ во время карантина

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно вносят домашние задания и оценки учащихся в электронный журнал, организуют изучение программного материала и осуществляют обратную связь с учащимися, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, электронный журнал или иные доступные средства.

3.3. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах - 30 мин.

3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ, применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время периода дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с критериями оценивания видов работ по предмету через обратную связь в электронном виде и только положительно, а также через проверочные работы по предмету после окончания карантина (периода дистанционного обучения).

3.6. Учителя-предметники по технологии, музыки, физкультуре и изобразительному искусству оценивают учащихся только по системе зачёт/незачёт. Количество зачетных работ за всю 4 четвертую четверть не может превышать трёх работ.

3.7. Самостоятельная работа учащихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогом только в случае достижения положительных результатов.

3.8. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающих ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учитель проводит консультации, предусмотренные в режиме работы школы. Консультации проводятся в соответствии с расписанием уроков, продолжительность каждой – 30 минут. Корректировка возможных пробелов, возникших в знаниях учащихся в период дистанционного обучения, осуществляется и после окончания карантина, в том числе через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) учащиеся получают задания и другую важную информацию через электронный журнал, сайт школы, цифровые образовательные платформы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем, классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся представляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном или письменном виде в установленные сроки.

4.4. Если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера, интернета, то определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других пособий на усмотрение учителя.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся во время карантина

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Получать информацию от классного руководителя о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или сообщения по стационарному, мобильному телефону, социальные сети или любыми другими доступными способами.

5.1.2. Получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося или любыми другими доступными способами.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

5.2.2. Осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

6. Ведение документации во время карантина

6.1. При необходимости педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может изменить последовательность изучения тем и организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий, в том числе с использованием блочного подхода к преподаванию учебного материала.

6.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и форм оценивания.

6.3. Темы контрольных, практических, лабораторных работ, не требующих проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными педагогом в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по информации родителей), если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.