

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

19 августа 2025 года

г. Арсеньев

№ 126-а

**О режиме работы Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» Арсеньевского городского округа  
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях организации труда педагогических работников и обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Арсеньевского городского округа в новом 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Арсеньевского городского округа (далее - МОБУ «СОШ № 1») с 01 сентября 2025 года:

Начало занятий в 1 смене - 8.00, во 2 смене – 13.10

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 07.30

2. Утвердить следующее расписание звонков для учащихся 2-11 классов:

**1 смена**

Понедельник- пятница	
1 урок	08.00 – 08.40
2 урок	08.50 – 09.30
3 урок	09.45 – 10.25
4 урок	10.40 – 11.20
5 урок	11.30 – 12.10
6 урок	12.20 – 13.00
7 урок	13.10 – 13.50
8 урок	14.00 – 14.40

## **2 смена**

	2 «А», 2 «Б», 3 «А» классы
1 урок	13.10 – 13.50
2 урок	14.00 – 14.40
3 урок	14.50 – 15.30
4 урок	15.40 – 16.20
5 урок	16.30 – 17.10

3. Утвердить режим работы учащихся 1-х классов:

3.1. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.2. Распределять образовательную недельную нагрузку равномерно в течение учебной недели (максимальная допустимая нагрузка в течение дня не должна превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры).

3.3. Утвердить расписание звонков на уроки для учащихся 1-х классов:

	1 четверть	2 четверть	3,4 четверть
1 урок	08.00 – 08.35	08.00 – 08.35	08.00 – 08.40
2 урок	08.45 – 09.20	08.45 – 09.20	08.50 – 09.30
Динамическая пауза	09.30-10.10	09.30-10.10	09.40-10.20
3 урок	10.20-10.55	10.20-10.55	10.30-11.10
4 урок		11.05-11.40	11.20-12.00
5 урок			12.10-12.50

4. Установить перед началом каждого урока за одну минуту предварительный звонок. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5. Утвердить график дежурства администрации школы:

День недели	Ф.И.О. дежурного администратора	Должность
Понедельник	Перцева Е.Н., Кожевникова О.Г.	Заместитель директора по УВР
Вторник	Захарьинцева М.В.	Директор
Среда	Поддубная И.А., Филипова Е.О.	Заместитель директора по ВР
Четверг	Романова С.Д.	Социальный педагог
Пятница	Чигрина С.А.	Заместитель директора по УВР

6. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по 1-3 этажам. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство класса начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле – 14.30. Ответственный–дежурный администратор.

7. Утвердить режим работы всех подразделений, учебных кабинетов, секций и кружков, столовой (приложение 1).

8. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Класс	Кабинеты	Класс	Кабинеты
1 «А»	8	6 «А»	15
1 «Б»	4	6 «Б»	13
1 «В»	2	6 «И»	17
2 «А»	5 (II смена)	7 «А»	25
2 «Б»	2(II смена)	7 «И»	18
2 «В»	7	8 «И»	23
3 «А»	8(II смена)	8 «Б»	22
3 «Б»	5	8 «В»	28
4 «А»	1	9 «И»	21
4 «Б»	6	9 «Б»	24
4 «В»	3	9 «В»	27
5 «И»	9	10 «И»	19
5 «Б»	11	11 «И»	10
5 «В»	14		

9. Проводить генеральную уборку закрепленных кабинетов в первую пятницу каждого месяца.

10. Обеспечить всем учителям прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

11. Определить время начала работы каждого учителя - за 30 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

12.Утвердить порядок работы структурных подразделений школы:

- вторник - заседание руководителей ГМО
- среда - административное совещание (еженедельно, в 14.30)
- пятница - производственное совещание (еженедельно, в 14.00), совет по профилактике (два раза в месяц)
- ежедневные административные планерки согласно регламенту работы директора.

13.Организовать работу приемной для учащихся: время приема – понедельник с 14.00 до 16.00, место приема – кабинет заместителя директора по УВР. Ответственный – заместитель директора по УВР Чигрина С.А.

14.Распределять образовательную недельную нагрузку при составлении расписания уроков равномерно: для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе; для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков; для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков. Ответственный – заместитель директора по УВР Чигрина С.А.

15.Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

16.Информировать работникам учреждения администрацию школы в случае болезни, а также сообщать о выходе на работу после болезни в день закрытия листка нетрудоспособности.

17.Аттестовывать учащихся 2-9 классов по итогам каждой четверти, учащихся 10-11 классов - по полугодиям, у учащихся 1-х классов - безотметочная система.

18.Считать ведение дневников обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

19.Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

20.Сопровождать в гардероб учащихся начальных классов по окончанию всех учебных занятий. Ответственные - классные руководители 1-4 классов.

21.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации школы.

22.Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

23.Осуществлять работу спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских только по расписанию, утвержденному директором школы.

24.Проводить внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором. Проведение всех классных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание

учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19.00, в остальное время - только с разрешение директора.

25. Разрешить проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, музеи и т.п. только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении внеклассных мероприятий несет тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

26. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану, безопасность и здоровье детей во время пребывания в школе, на пришкольной территории во время проведения прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

27. Категорически запретить курение в помещениях образовательного учреждения и на расстоянии 50 метров учащимся, родителям, сотрудникам и посетителям.

28. Не допускать нахождение посторонних лиц в учреждении без разрешения директора.

29. Запретить любые торговые операции в здании учреждения.

30. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ № 1»



М.В. Захарьевна