

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1»

М. В. Захарьяшева
2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Настоящий локальный акт является неотъемлемой частью устава школы

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений создается в МОБУ «СОШ №1» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», устава школы и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка. Конституции Российской Федерации. Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013), "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся « группы риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- Обеспечение эффективного взаимодействия МОБУ «СОШ №1» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором МОБУ «СОШ №1» и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 5 представителей. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- Организует работу Совета;
- Определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- Председательствует на заседаниях Совета;
- Подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- Составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- Информировать членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- Оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией МОБУ «СОШ №1» разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Совет определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль над их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутри школьный учет и на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутри школьного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.19. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.13. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Документация Совета по профилактике правонарушений.

6.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений.

6.2. Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет .

6.3. Протоколы советов по профилактике правонарушений.

6.4. Документы подтверждающие постановку и снятие с внутришкольного учета.

6.5. План работы Совета по профилактике и правонарушений.

6.6. Приказ о составе профилактики и правонарушений.