

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

03 апреля 2024 года

г. Арсеньев

№ 52-а

**Об организации контроля за соблюдением порядка проведения  
Всероссийских проверочных работ в Муниципальном общеобразовательном  
бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» Арсеньевского  
городского округа в 2024 году**

В целях обеспечения объективности проведения на территории Арсеньевского городского округа в 2024 году Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Приморского края от 27.06.2022 № 23-а-668 «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Приморском крае», приказом управления образования администрации Арсеньевского городского округа от 27.02.2024 № 44-а «Об организации контроля за соблюдением порядка проведения Всероссийских проверочных работ на территории Арсеньевского городского округа в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Чигриной С.А.:

1.1. организовать присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности, педагогов, закрепив их за каждым классом, на всех этапах ВПР:

Класс	ФИО общественного наблюдателя
4 «А»	Рубан Ю.В., родитель
4 «Б»	Горлова Е.В., родитель
4 «В»	Вотинова Е.В., родитель
5 «А»	Калачник В.А., родитель
5 «И»	Курганская Н.А., родитель
6 «И»	Крылова О.Н., родитель

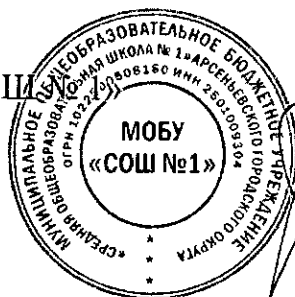
6 «Б»	Рудакова И.С., родитель
6 «В»	Становова О.П., родитель
7 «И»	Бобылева А.А, родитель
7 «Б»	Кривоносова Е.В., родитель, Астахова О.О., родитель
7 «В»	Щур Н.В., родитель; Барсукова А.А., родитель
8 «А»	Минина И.А., родитель
8 «Б»	Казыдуб А.В., родитель
8 «И»	Коваленко Н.А., родитель, Вишняк А.Ф., родитель

1.2. проводить инструктаж общественных наблюдателей перед проведением ВПР по каждому предмету в соответствии с рекомендациями (приложение 1);

1.3. провести ВПР в соответствии с разработанными графиками, в случае изменения (переноса) информировать управление образования о дате и времени за 2 дня до проведения ВПР.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ №1»



М.В. Захарьяцева

**Рекомендации**  
**для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ**  
**в Приморском крае в 2024 году**

**Общие положения**

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;
- иметь при себе паспорт.
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;
- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования школьного координатора и организаторов в ОО;

– лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;

– по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения и передать его школьному координатору;

– выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

– вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

– входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

– оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

– пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

### **Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР**

– Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной организации рекомендаций Роспотребнадзора и Минпроса России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19.

По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

– составляет протокол общественного наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

– завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;

– контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

– контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.