МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

15 марта 2021 года г. Арсеньев № 24-а

Об организации контроля за соблюдением порядка проведения Всероссийских проверочных работ в МОБУ «СОШ № 1» в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом управления образования администрации Арсеньевского городского округа от 15.03.2021 № 44-а «Об организации контроля за соблюдением порядка проведения Всероссийских проверочных работ на территории Арсеньевского городского округа в 2021 году» и в целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОБУ «СОШ № 1» в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Чигриной С.А.:

1.1. Организовать присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности, педагогов, закрепив их за каждым классом, на всех этапах ВПР:

Класс	ФИО общественного наблюдателя
4 «А»	Кривоносова Е.В., родитель
4 «Б»	Шах А.А., родитель
4 «В»	Маленова В.Ю., родитель
5 «А»	Кинько Л.В., родитель
5 «Б»	Вишняк А.Ф., родитель

5 «В»	Казыдуб А.В., Казыдуб А.В.
6 «А»	Пак И.Б., родитель
6 «Б»	Шопова Т.Н., родитель
7 «А»	Гаршина Э.Ю., родитель
7 «Б»	Бесараб Т.А., родитель
7 «В»	Паска Е.А., родитель
8 «А»	Казыдуб А.А., родитель
8 «Б»	Тимофеева Н.А., родитель

1.2. Проводить инструктаж общественных наблюдателей перед проведением ВПР по каждому предмету в соответствии с рекомендациями (приложение 1).

1.3. Провести ВПР в соответствии с разработанными графиками, в случае изменения (переноса) информировать управление образования о дате и времени за 2 дня до проведения ВПР.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ №1» М.В. Захарьящева

Приложение 1 к приказу
МОБУ «СОШ № 1» от
15.03.2021 № 24-а

Рекомендации
для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в Приморском крае в 2021 году

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

– ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

– пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;
- иметь при себе паспорт.
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;
- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

– соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования школьного координатора и организаторов в ОО;

– лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;

– по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения и передать его школьному координатору;

– выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

– вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

– входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

– оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

– пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

– Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной

организации рекомендаций Роспотребнадзора и Минпроса России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19.

По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

– составляет протокол общественного наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

– завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;

– контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

– контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.